



TC
ANKARA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ
TEKLİF MEKTUBU

25.04.2025

İlgili Firmaya;

Satın almaya esas olmak üzere, Tütün İdari Yaptırım Karar Tutanağı ihtiyacı, aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan malzemeler için KDV HARİÇ BİRİM FİYAT ÜZERİNDEN teklifinizi 28.04.2025 Tarihi saat 17:00:00'a kadar bildirmeniz gerekmektedir.

Dosya Numarası: 2025/3510

SATINALMA KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

S.N.	MALZEMENİN CINSİ	MIKTARI	BİRİMİ	BRANS KODU	UBB NO	SUT KODU	SUT FİYATI	BİRİM FİYATI	TOPLA M TUTAR I
1	IDARI YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	110	ADET						

Yukarıda yazılı mal/hizmet/yapım işlerine ait isteginizin numunesine/şartnamesine uygun olarak yukarıda verdiğimiz fiyatlar doğrultusunda vereceğimizi taahhüt ederiz.

Firma Kaşesi- İmza

FİRMALARIN FİYAT TEKLİFİ VERİRKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

- 1-Teklif edilen fiyat KDV hariç olarak belirtilecektir.
- 2-Teklif esas malzemelerin markası ve modeli ile teslim muddeti açıkça belirtilecektir.
- 3-Teklif mektubuna ad, soyadı veya ticari unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
- 4-Malzeme tesliminde, teklif davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer muadili vb. ifadelerle malzeme teslim etmeye yeltenenlerin malzemeleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 5-Bu mektupla birden fazla malzeme için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem malzeme için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecektir.
- 6-İş bu teklife davet mektubu tanzim edildikten sonra bir zarfın içerisine konulacak, zarfın kapağı kaşelenip imzalanarak üzerine Ankara Etilik Şehir Hastanesi Komisyon Başkanlığına Tütün İdari Yaptırım Karar Tutanağı doğrudan temin no 10090 ibaresi yazılacaktır.
- 7-Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır.
- 8-Malzeme bedelleri, malzemenin teslimine müteakip Kurumumuz Döner Sermaye Saymanlığı/ Muhasebe Birimi tarafından 120 (YüzYirmi) gün içerisinde ödenecektir. Ancak; Nakit Yetersizliği Durumunda Muhasebat Genel Müdürlüğü 12.02.2009 Tarih ve 2277 Sayılı yazısına ve Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 Sayılı Genelgesine İstinaden Faturalar Muhasebat kayıtlarına alınıp sırasına göre ödenecektir.
- 9-Firma TIBBİ SARF ve CİHAZ ALIMLARINDA TEKLİF ETTİĞİ MALZEMELERİN ÜTS (Ürün Takip Sistemi) 'ne kayıtlı Sağlık Bakanlığınca onaylı ürünler ait Ürün barkod numarasını teklifinde belirtilecektir.
- 10-İsteklilerin teklif ettikleri malzemelerini, Sosyal Güvenlik Kurumunca duyurulan yöntemlerle ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumunca yayınlanan Tıbbi Malzeme Başvuru Kılavuzu kapsamında Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eki EK-3 listelerindeki (Ek: RG- 26/11/2016- 29900/ 11 md. Yürürlük: 01/12/2016) (Ek-3/C listeleri hariç) tıbbi malzeme alan tanımlarına (SUT kodlarına), küresel ürün numarası (barkod) bazında tanımlanmış olmalıdır.
- 11-İstekli Firma Teklif edilen tıbbi malzemelerin üretici ve/veya ithalatçısı ise kendilerine ait Firma Tanımlayıcı Numaraları varsa KEP (Kamu Elektronik Posta) Adresini teklifinde belirtilecektir. İstekli Firma Teklif edilen tıbbi malzemelerin üretici ve/veya ithalatçı firmaları adı altında ihaleye istekli olarak teklif veren bayileri ise teklif edilen tıbbi malzemelerin üretici ve/veya ithalatçı firmaların firma tanımlayıcı numaraları ve/veya ilgili internet çıktıları ile kendilerinin bayi tanımlayıcı numaraları ve/veya internet çıktılarını teklifi ile beraber verecektir.
- 12-Bu Teklif Davet Mektubuna Olumlu Ya Da Olumsuz Mutlaka 25.04.2025 14:33:07 kadar cevap verilecektir.

Adres: Varlık Mahallesi, Halil Sezai Erkut Caddesi Yenimahalle / Ankara
Doğrudan Temin Birimi Tel: 0312 797 0000
Mail: eshdogtem@gmail.com / Mail2: penkrync60@gmail.com
NOT: ŞARTNAMELER HASTANE WEB SİTEMİZDEN TEMİN EDİLEBİLİR.

ALİ KAVAN
Sağlık Teknikeri

ŞARTNAME

Kurum içi Tütün Denetiminde Kullanılacak İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Gerçek Kişiler için) Şartları;

- 1- Gerçek Kişiler için İdari Yaptırım Karar Tutanağı içeriği yazı ekinde gönderilen şekilde olmalıdır.
- 2- Formlar A4 Kağıdı boyutunda olmalıdır.
- 3- Her nüsha farklı renklerde olmalı (1. nüsha beyaz, 2. nüsha kırmızı, 3. nüsha sarı renkte olmalı)
- 4- Her koçan 3'er nüsha 50 tutanaktan oluşmalıdır.
- 5- Otokopili ve tırtıklı olmalıdır. (3. nüsha koçanda kalacak)
- 6- Verilen örneğe uygun olmalıdır (Etlik Şehir Hastanesi logolu)
- 7- Seri numaralı olmalı ve seri numaraları sağ üst köşesinde görülebilir büyüklükte ve kırmızı renkte olmalıdır.

Üye

Serpil GÜNEŞ
Koruyucu Beslek Hizmetleri
ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ

Üye

Hakan ERİCİ
Koruyucu Beslek Hizmetleri
ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ

Onay

Ferhat UÇAL
Koruyucu Beslek Hizmetleri Müdürü
ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

I. KİMLİK BİLGİLERİ

a) Uyuğu	:	
b) T.C Kimlik No:	:	
c) Vergi Kimlik No:	:	
d) Adı Soyadı:	:	
e) Baba Adı:	:	
f) Doğum Tarihi ve Yeri	:	
g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	:	
h) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	:	
İ) Mahalle/Köy	:	
j) İkamet Adresi	:	
k) Ev Tel	:	
İ) Cep Tel	:	

II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Kabahat Fiili: 4207 Sayılı Kanun'a kamuya ait binada, kapalı alanda tütün ürünü kullanmak suretiyle muhalefet.
2. Kabahatin İşlendiği Yer:
3. İşlendiği Tarih ve Saat:
4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller:
5. Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı TL Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar: ALINMADI
6. Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20 ... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.
7. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)
8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:

III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ

Görevli 1	Görevli 2
1. Adı Soyadı	
2. Unvanı	Kurum Tütün Kontrol Komisyonu / Denetçi
3. İmza	

YASAL UYARILAR:

- 1 - İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.
- 2 - İdari para cezasını bir ay içinde ödememeniz gerekir. Kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.
- 3 - Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum, tutanağın II.7 no'lu bölümünde belirtilir.
- 4 - İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.